MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

FONDO SOCIAL EUROPEO
"El FSE invierte en tu futuro"

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
MS PROJECT

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. **Familia Profesional:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
   Área Profesional: DESARROLLO

2. **Denominación:** **MS PROJECT**

3. **Código:** **IFCD038PO**

4. **Objetivo General:** Aprender a administrar un proyecto de manera óptima en todas sus fases con la herramienta informática Microsoft Project

5. **Número de participantes:** Un máximo de 30 participantes.

6. **Duración:** Horas totales: 50. Modalidad: Presencial / Bimodal (Teleformación)

7. **CONTENIDOS FORMATIVOS:**

1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO.
1.1. Tareas. Recursos: personas, equipamientos y materiales.
1.2. El jefe de proyecto.
1.3. Creación de un fondo de recursos.
1.4. Asignación de recursos.
1.5. Costes. Desviaciones.
1.6. Sobreasignación de recursos.
1.7. Distribución manual y automática.
1.8. Herramienta Organizador de equipo y gráficas.

2. OPTIMIZACIÓN DE UN PROYECTO.
2.1. Seguimiento de un proyecto.
2.2. Optimizar duración y coste.
2.3. Tareas críticas.
2.4. Anotaciones e hipervínculos.
2.5. Macros.
2.6. Personalizar la barra de herramientas.
2.7. Personalizar la interfaz.
2.8. Tablas personalizadas.

3. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.
3.1. Técnicas.
3.2. Fases: Concepción, planificación, programación, seguimiento, control y cierre.

4. ENTORNO DE TRABAJO:
4.1. Vistas.
4.2. Cinta de opciones.
4.3. Escala temporal.
4.4. Otras opciones.
4.5. Crear un proyecto. Fecha de inicio. Fecha de fin.
4.6. Programación.
4.7. Técnicas.

4.8. Factores de calidad del proyecto.
4.9. Introducir lista de tareas.
4.10. Tareas resumen.
4.11. Subtareas.
4.12. Dependencias entre tareas. Restricciones.
4.13. Guardar proyecto.
4.14. Calendarios.
4.15. Ruta crítica.

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS.
5.1. Vistas.
5.2. Variación entre valores previstos y reales.
5.3. Enlaces entre proyectos.
5.4. Subproyectos.
5.5. Recursos compartidos.
5.6. Vista Gantt.
5.7. Líneas de progreso.
5.8. Versiones.
6. INFORMES.
6.1. Informes visuales.
6.2. Impresión.

7. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO.
7.1. Valor acumulado.
7.2. Análisis avanzado.

8. OTRAS APLICACIONES.
8.1. Compartir con aplicaciones de office.
8.2. Copiar y pegar información.
8.3. Enlace entre proyectos.